

## Rejoignez le projet Léman hope

Contribuez au déploiement de nos événements de levée de fonds et permettez à plus de jeunes en rémission du cancer en Suisse de vivre l'expérience unique de nos croisières en voilier.

---

### **Poste : Assistant·e Relations Participants, Communication et coordination événementielle**

#### **Stage – 6 mois (dès janvier/février 2026)**

 Basé à Lausanne – déplacements ponctuels à prévoir

 Rattaché·e au pôle partenariats, marketing et événementiel

---

#### **Vos missions**

Vous participerez à l'organisation et à la coordination des principaux événements de levée de fonds de Léman hope :

- **Swim4Lémanhope 23-26 juin 2026** : Traversée à la nage du lac Léman (env. 50 entreprises et 1000 participants)
- **Swim4Lémanhope Zurich 17 juin 2026** : Traversée à la nage du lac de Zurich (env. 10 entreprises et 200 participants)
- **Événements partenaires** : de natation, de course à pied

#### **Relations participants:**

- Suivi et accompagnement des participants avant, pendant et après les événements
- Aide à la mise en place des plateformes de collecte de dons
- Gestion des inscriptions et accompagnement personnalisé
- Gestion du planning extra-services (vidéo, traiteur)
- Accueil et encadrement sur site (point de contact sur événement)

## **Relations bénévoles**

- Aide à la prise de contact et coordination avec les bénévoles
- Planification des besoins en bénévoles et participation à leur recrutement et briefing

## **Coordination événementielle**

- Assister la planification et la mise en œuvre des événements

## **Communication & marketing**

- Aide à la création de contenus visuels via canva (posts, visuels, présentations, flyers, etc.) et à l'animation des réseaux sociaux sont des atouts
- Aide sur la production de branding (t-shirts, bannières bateaux)

---

## **Profil recherché**

- Formation supérieure (université, événementiel, école de commerce, communication ou équivalent)
- Première expérience dans l'événementiel, le milieu associatif ou sportif souhaitée
- Aisance relationnelle : vous aimez être en contact avec les gens
- Excellente organisation, sens des priorités, fiabilité
- Proactivité, débrouillardise, esprit d'équipe
- Maîtrise du français et de l'anglais (l'allemand est un atout, notamment pour Swim4LémanHope Zurich)
- Intérêt pour les causes solidaires et le sport en plein air
- Permis de conduire obligatoire
- Disponibilité certains soirs et week-ends lors des événements

Intéressé ? Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation :  
[julie.thiebaud@lemanhope.ch](mailto:julie.thiebaud@lemanhope.ch) et [maeva.grisoni@lemanhope.ch](mailto:maeva.grisoni@lemanhope.ch)