



# Coordinateur.trice Junior Croisières “Léman hope”

**Département :** Pôle Croisières

**Location :** Lausanne, Suisse

**Durée :** Contrat à durée déterminée 12 mois, renouvelable

**Taux d'activité :** 60 - 80 %

**Date d'entrée :** Dès que possible

---

La fondation Léman hope aide les enfants et les jeunes en rémission du cancer à reprendre confiance en soi et de se reconstruire grâce à des croisières en voilier sur le lac Léman.

**Afin de participer activement à l'organisation des croisières et de soutenir le développement du projet, nous offrons un poste junior de coordinateur/coordinatrice**

## VOS MISSIONS PRINCIPALES:

Rattaché.e à la cheffe de projet « Croisières », vous prenez en charge une partie de l'organisation des croisières permettant aux jeunes de bénéficier d'un boost de confiance après le cancer. Vous êtes responsabilisé.e en particulier sur les missions suivantes :

- Communiquer et entretenir la relation avec les familles des jeunes bénéficiaires
- Gérer les inscriptions
- Alimenter la base de données
- Contribuer au recrutement et au suivi des bateaux, skippers, moniteurs et bénévoles
- Gérer la logistique de la formation (transport, hébergement, restauration, matériel)
- Gérer les missions bénévoles
- Préparer les croisières (programmes, activités, branding, matériel, nourriture)
- Rédiger le roadbook pour les jeunes, pour les skippers et pour les moniteurs
- Envoyer et analyser les formulaires de retour d'expérience des jeunes, des parents et du staff

## PROFIL RECHERCHÉ :

Issu.e d'une formation universitaire, ou équivalent, vous disposez d'une expérience réussie dans un poste similaire. Une expérience préalable dans une fondation/association caritative ou dans l'événementiel est un atout.

- Excellentes qualités organisationnelles
- Excellente réactivité sur le terrain, rigoureux(se), autonome et volontaire
- Approche proactive et flexible de la résolution de problèmes avec capacité à parfois gérer des situations de stress
- Sens de l'anticipation impératif
- Esprit d'initiative et d'équipe
- Intérêt pour les relations humaines
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PPT, Google Drive, Monday, etc.)
- Curiosité, capacité d'apprentissage et d'adaptation
- Motivation par la quête de « sens » dans son travail
- Excellente capacité rédactionnelle
- Permis de conduire obligatoire
- Empathie et écoute sont des qualités incontournables
- Bonnes connaissances de l'allemand, un atout. Français impératif.
- Des connaissances dans le domaine de la voile et/ou du cancer pédiatrique : un atout

## VOS AVANTAGES :

- Cadre de travail agréable
- Télétravail possible et flexibilité
- Une activité passionnante, dynamique et variée
- D'excellentes conditions de travail avec une équipe passionnée par sa mission
- Lunch offert une fois par semaine
- Cours de tennis proposé une fois par semaine

## RENSEIGNEMENTS

Mme Clémence Bouleau, cheffe de projet responsable "croisières"

[clemence.bouleau@lemanhope.ch](mailto:clemence.bouleau@lemanhope.ch)

077 513 12 71

## POUR POSTULER :

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète (lettre de motivation, CV, diplômes et autres certificats) à l'adresse suivante : [clemence.bouleau@lemanhope.ch](mailto:clemence.bouleau@lemanhope.ch) avec pour objet « candidature Coordination Croisières ».