



Assistant/e logistique et opérationnel événementiel

Département : Stagiaire événementiel

Location : Lausanne, Suisse

Durée : 6 mois

Taux d'activité : 100 %

Date d'entrée : Début avril

Léman hope est une fondation qui propose à des jeunes en rémission du cancer de reprendre confiance en eux et de se reconstruire grâce à la voile, l'aventure et le partage en leur offrant une croisière de 5 jours sur le lac Léman. La fondation organise également des événements sportifs afin de lever des fonds pour ces croisières.

DESCRIPTION DU POSTE :

Rattaché (e) à la Fundraising Coordinator vous accompagnez le développement ainsi que la mise en oeuvre des événements suivants :

Croisière (juillet) : Support lors des croisières pour 60 jeunes sur 2 semaines

Swim4hope Léman : Événement caritatif, traversée du lac Léman à la nage, 500 participants

Swim4hope Zürich : Événement caritatif, traversée du lac de Zurich à la nage, 100 participants

Événements partenaires (12 événements toute l'année) :

Lausanne marathon, 24h de natation, 20 km de Lausanne etc..

VOS MISSIONS PRINCIPALES:

Assister la Fundraising Event Coordinator dans le suivi opérationnel et logistique ainsi que le programme bénévoles.

Gestion opérationnel et logistique :

- Travail avec les responsables des événements sur la planification et la production de matériel nécessaire aux événements auprès des différents prestataires
- Création d'outils de gestion du stock : inventaire matériel et commandes
- Gestion du stock pendant événement : installation des stands et des ravitaillements des participants

- Gestion et mise à disposition des ressources interne : hébergement, repas, véhicules, etc..
- Reconnaissance des parcours Swim4hope Zurich et Léman
- Gestion logistique des participants de Swim4hope : transfert, ravitaillement, pack nageur
- Aide au contenu du roadbook, planning, horaire, distance, etc...
- Travail avec toute l'équipe pendant les évènements afin de délivrer une expérience unique pour les participants

Programme bénévoles :

- Commande, suivi et mise en place de la logistique bénévoles : T-shirts, lunches, plans des rendez-vous, etc..
- Aider à la planification des besoins et au recrutement des bénévoles
- Aider à la mise à jour et à l'amélioration des différents outils et processus en place (Google Drive / Logiciel de base de données / Excel et autres outils)

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation universitaire, école de commerce, ou équivalent
- Expérience dans un poste similaire, (fondation caritative ou dans l'événementiel sportif)
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est essentiel anglais est un plus
- Disponibilité lors de tous les événements de partenariats
- Excellentes compétences organisationnelles
- Intérêt pour les sports outdoor est un atout
- Bonne réactivité sur le terrain, rigoureux (se), autonome et volontaire
- Prise d'initiatives et aptitude à travailler en équipe
- Curiosité, capacité d'apprentissage et d'adaptation
- Empathie, écoute, flexibilité et enthousiasme
- Bonne compétence et intérêt pour les outils informatiques (Word, PPT, Canva, Google Drive)
- Permis de conduire obligatoire

POUR POSTULER :

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail, diplômes, etc.) par email : maeva.grisoni@lemanhope.ch



Assistant/e événementiel

“Léman hope”

Département : Stagiaire événementiel

Location : Lausanne, Suisse

Durée : 6 mois

Taux d'activité : 100 %

Date d'entrée : Dès que possible

Léman hope est une fondation qui propose à des jeunes en rémission du cancer de reprendre confiance en eux et de se reconstruire grâce à la voile, l'aventure et le partage en leur offrant une croisière de 5 jours sur le lac Léman. La fondation organise également des événements sportifs afin de lever des fonds pour ces croisières.

DESCRIPTION DU POSTE :

Rattaché (e) à la Fundraising Event Manager et la Project Manager vous accompagnez le développement ainsi que la mise en oeuvre des événements de fundraising et des croisières Léman hope sur les projets suivants :

Croisière (juillet) : Support lors des croisières pour 60 jeunes sur 2 semaines

Swim4hope Léman : Événement caritatif, traversée du lac Léman à la nage, 500 participants

Swim4hope Zürich : Événement caritatif, traversée du lac de Zurich à la nage, 100 participants

Événements partenaires (12 événements toute l'année) :

Lausanne marathon, 24h de natation, 20 km de Lausanne etc..

VOS MISSIONS PRINCIPALES:

- Assister la Fundraising Event Manager et la Project Manager dans la gestion et la coordination des projets, dans le suivi opérationnel, le processus de récolte de fonds et la recherche des sponsors.
- Préparer et coordonner la logistique des différents événements
- Gérer les inscriptions
- Préparer la logistique (programmes, activités, branding, matériel, nourriture etc..)

- Prendre contact avec les participants et les famille
- Rechercher de bateaux, skippers et moniteurs
- Aider à la planification des besoins et au recrutement des bénévoles
- Aider à la création de différents documents (Roadbook pour les jeunes, Roadbook pour les skippers et moniteurs, Waterbook pour les nageurs, waterbook pour les acteurs nautiques etc..)
- Gérer les formulaires de retour d'expérience des jeunes, des parents, des nageurs et du staff

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation universitaire, école de commerce, ou équivalent
- Expérience dans un poste similaire, (fondation caritative ou dans l'événementiel sportif)
- Maîtrise du français, de l'allemand et de l'anglais à l'oral et à l'écrit est essentiel
- Disponibilité lors des événements de partenariats
- Excellentes compétences organisationnelles
- Intérêt pour les sports outdoor est un atout
- Bonne réactivité sur le terrain, rigoureux (se), autonome et volontaire
- Prise d'initiatives et aptitude à travailler en équipe
- Curiosité, capacité d'apprentissage et d'adaptation
- Empathie, écoute, flexibilité et enthousiasme
- Bonne compétence et intérêt pour les outils informatiques (Word, PPT, Canva, Google Drive)
- Permis de conduire obligatoire
- Connaissance en voile pas nécessaire mais peut être un plus

POUR POSTULER :

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail, diplômes, etc.) par email : contact@lemanhope.ch